

## Pytania i odpowiedzi “GOZpodarne wyzwanie”

### 1) Kto może złożyć wniosek w konkursie grantowym?

Wniosek może złożyć organizacja pozarządowa w rozumieniu Ustawy z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) zarejestrowana na terenie jednego ze wskazanych miast: Warszawa, Gdańsk, Poznań, Łódź, Katowice. Może to być na przykład fundacja albo stowarzyszenie. Kluczowe jest, aby organizacja posiadała osobowość prawną. Aby podpisać umowę dofinansowania, potrzebny będzie wpis do Krajowego Rejestru Sądowego.

### 2) Jesteśmy zarejestrowani w innej miejscowości, ale chcielibyśmy zrobić coś we wskazanych miastach. Czy możemy?

Nie, konkurs skierowany jest wyłącznie do organizacji pozarządowych zarejestrowanych w Gdańsku, Katowicach, Łodzi, Poznaniu i Warszawie. Organizacja powinna mieć we wskazanych miastach swoją siedzibę główną lub filię i powinno być to widoczne w Krajowym Rejestrze Sądowym.

### 3) Czy organizacja pozarządowa, która dopiero rozpoczęła działalność może wnioskować o grant?

Tak, pod warunkiem, że posiada już wpis do Krajowego Rejestru Sądowego.

### 4) Jaki jest czas na realizację projektów?

Projekty muszą odbyć się w trakcie trwania Tygodnia Gospodarki Obiegu Zamkniętego (Circular Week), to jest w dniach 22-28 października 2018 r.

### 5) Czy jakaś część projektu może odbywać się poza wyznaczonym terminem?

Nie, wszystkie działania projektowe muszą odbyć się w ciągu Tygodnia Gospodarki Obiegu Zamkniętego (Circular Week), to jest w dniach 22-28 października 2018 r.

### 6) Do kiedy można nadsyłać wypełnione formularze?

Wypełniony formularz należy złożyć do 14 września do godziny 17.00 wysyłając go na adres e-mail: [gozpodarne.wyzwanie@gmail.com](mailto:gozpodarne.wyzwanie@gmail.com). Decyduje godzina wpłynięcia wniosku do skrzynki e-mail Organizatora, a nie godzina nadania wiadomości przez Uczestnika. Zachęcamy wszystkich, aby nie zostawiać na ostatnią chwilę wysłania formularza.

7) Czy formularz wniosku musi być wydrukowany, podpisany i zeskanowany, czy wystarczy wysłać formularz bez podpisu?

Formularz wniosku należy zapisać w pliku zamkniętym, to znaczy w takim, w którym nie można dokonać żadnych zmian. Możliwe formaty to PDF, JPG, PNG.

Przygotować taki plik z dokumentu otwartego (np. Word) można na kilka sposobów:

- można wyeksportować plik do formatu PDF (taka funkcja znajduje się w menu Plik, w najnowszych wersjach Microsoft Office),
- można wydrukować plik do formatu PDF (wymaga to wcześniejszej instalacji programu, który drukuje do PDF),
- można wydrukować formularz i zeskanować go do PDF lub JPG,
- można wydrukować formularz, zrobić zdjęcia i wysłać jako JPG (należy wówczas zadbać o ich czytelność i ostrość).

Zachęcamy, by nie drukować formularza i nie zużywać papieru, jeśli nie ma takiej potrzeby.

8) Czy wniosek można wysłać w formie papierowej?

Nie, wnioski przyjmujemy jedynie w formie elektronicznej. Dbamy w ten sposób o racjonalne używanie zasobów środowiska.

9) Nasza organizacja nie dostała jeszcze potwierdzenia, że wniosek został przyjęty. Dlaczego?

Informacja o przyjęciu bądź odrzuceniu wniosku będzie wysyłana w terminie do 24 godzin od momentu otrzymania wiadomości. Prosimy o cierpliwość, a w przypadku braku wiadomości prosimy najpierw o sprawdzenie skrzynki ze spamem i ofertami, a w dalszej kolejności – prosimy o kontakt telefoniczny.

10) W jakiej sytuacji nasz wniosek może nie zostać przyjęty?

Jeśli wiadomość e-mail z formularzem wniosku dotrze do skrzynki e-mail Organizatora po wyznaczonym na składanie wniosków czasie, wówczas wniosek zostanie odrzucony, zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

11) Kiedy i jak zostaną ogłoszone wyniki? Jak zostaniemy poinformowani?

Wyniki ogłosimy do dnia 21 września 2018 r. do godziny 17.00 na stronie Tygodnia Obiegu Zamkniętego [www.circularweek.org/granty](http://www.circularweek.org/granty). Zwycięzców informujemy również drogą e-mailową.

12) O jaką kwotę można wnioskować? Czy jest to kwota brutto czy netto?

Maksymalna kwotą, którą można otrzymać w ramach dofinansowania do 2.500 zł brutto.

13) Czy trzeba zapewnić wkład własny w projekcie? W jakiej formie, w jakiej wysokości?

Wkład własny nie jest konieczny i wymagany. Można oczywiście zaplanować zarówno finansowy, rzeczowy (wynajem sali, użytkowanie sprzętu) jak i osobowy (np. pracę wolontariuszy) wkład własny. Zachęcamy do szukania partnerów projektu, ponieważ wspólnie łatwiej jest zagwarantować możliwie najlepszy efekt prowadzonych działań!

14) Czy muszę wypełnić wszystkie pola formularza?

Tak, konieczne jest wypełnienie wszystkich pól w formularzu wniosku.

15) Co mogę zakupić w ramach budżetu? Czy są jakieś ograniczenia?

Można zakupić wszystko to, co jest potrzebne do zrealizowania zaplanowanych działań. Mogą to być na przykład materiały na warsztaty dla uczestników, jak również wynagrodzenie dla osób prowadzących działania, wynajem sali i wiele innych. Kluczowe jest, aby pozycje w budżecie wynikały z zaplanowanych działań i były z nimi ściśle związane.

16) Kto może być partnerem naszych działań?

Partnerem może być dowolna instytucja lub organizacja, np. szkoły, inne organizacje pozarządowe, samorząd, koło naukowe, kawiarnia, punkt usługowy oferujący naprawę sprzętu, czy sklep oferujący produkty bez opakowań. Zachęcamy do nawiązywania partnerstw, dzięki temu projekt dotrze do wielu różnorodnych odbiorców i będzie ciekawy!

17) Jak będą oceniane wnioski?

Wnioski będą oceniane zgodnie z kryteriami zawartymi w Regulaminie:

- zgodność z celami Konkursu,
- poprawność merytoryczna,
- liczba osób, do których dotrze projekt,
- partnerstwa - liczba i jakość zaangażowanych podmiotów współpracujących,
- kosztorys - poprawność rachunkowa i zgodność planowanych do poniesienia wydatków z zaplanowanymi działaniami,
- spodziewane efekty,
- ogólna ocena projektu,
- promocja projektu.

Nie będą oceniane wnioski nadesłane po terminie.